# EPOSTA GÖNDERİLİRKEN ALINAN SİPARİŞ ONAYINA AİT DOSYA NASIL EKLENİR?

T4/N4 programında alınan sipariş kaydı oluşturulduğunda onay sürecinin sonunda ilgili carinin epostasına alınan sipariş işleminin bilgisinin ekli dosya olarak gönderilmesi için aşağıdaki işlem adımları <u>sırasıyla</u> yapılır.

Müşteriden gelen sipariş T4/N4 programında <u>alınan siparişi kaydı olarak</u> oluşturulur ve bir onay sürecine girer.

En son olarak sipariş onaylanınca sistemden müşteriye zamanlanmış görevde belirtilen şekilde ilgili siparişe ait bilgi içeren <u>belge ekli dosya olarak eposta ile gönderilir</u>.

- 1-Sistem agent config dosyasında ayar yapılır.
- 2-Alınan sipariş onayına ait ekli dosya oluşturulması için ayar yapılır.
- 3-Eposta gönderilecek olan carinin eposta adresi tanımlanır.
- 4-Zamanlanmış görev tanımında eposta ile dosya gönderme işlem ayarı yapılır.
- 오 5-Onay yolu tanımında ekli dosya gönderimi için ayar yapılır.
- 오 6-Sipariş onay bilgisi dokümanı epostada ek olarak gönderilir.

### **1-SİSTEM AGENT CONFİG DOSYASINDA AYAR YAPILIR.**

Eposta ya da Sms ile mesaj gönderim işleminde **Netsim System Agent hizmeti** işlem yapmaktadır.

Bu hizmetin işletim sistemine ait hizmetler bölümünde <u>doğru ayarlar yapılmış olarak çalışıyor</u> olması gerekmektedir.

1. Bilgisayarın Windows'taki Hizmetler'de çalışan **System Agent** dosyası seçilip fareden sağ tık yapılır. **Özellikler** seçeneğine tıklanır.



2. Netsim Sistem Agent Servis penceresinde çalıştırılabilir dosyanın yolu bölümünde dosyanın yolu (C:\yeniagent\) bulunur.

Genel	Oturum Açm	a Kurtarma	Bağımlılıklar			
Hizme	tadi: y	veniagent				
Görün	en ad:	Netsim System	Agent Servic	e [yeniagent	]	
Agkla	ma:	Bu hizmet, Netsim uygulamaları yardımcı hizmetidir.				
Çalıştır <mark>C: yer</mark>	nlabilir dosyan niagent <mark>Netsi</mark> r	n yolu: nSystemAgen	t.exe -NAME )	veniagent		
Başlar	ngıçtürü:	Otomatik				$\sim$
Hizme	t durumu: (	Çalışıyor				
1	Başlat	Durdur	Dos	aklat	Devam E	t
Hizme belirley	ti buradan ba yebilirsiniz.	şlattığınızda uy	vgulanacak ola	an başlangıç	parametrele	erini
Başlar	ngiç parametr	eleri:				
			Tamam	İptal	Uy	gula

# 3. NetsimSystemAgent.conf dosyasına çift tıklanarak açılır.

 $\mathbf{v}$ 

15 öğe 🕴 1 öğe seçildi - 8,18 KB

📙 🔄 📙 🔻 🛛 yeniagent				- D	×
Dosya Giriş Paylaş Gör	ünüm				^ <b>(</b> )
★ Kes Hızlı erişime Kopyala Yapıştır şabitle	ı kopyala Taşıma Kopyalama İyolu yapıştır	eniden Veni diandir klasör	Dizenle	Tümünü seç Hiçbirini seçme Diğerlerini seç	
Pano	Düzenle	Yeni	Aç	Seç	
← → → ↑ 🚹 > Bu bilgisay	yar → Yerel Disk (C:) → yeniagent	~ Č	yeniagent klasöründe ara		P
^	Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut	
📌 Hızlı erişim	🚳 fbclient.dll	21.12.2021 06:00	Uygulama uzantısı	1.591 KB	
OneDrive - Personal	🗠 firebird.msg	21.10.2014 08:27	Outlook Öğesi	146 KB	
Belgeler	IoTUserList.conf.json	28.12.2022 09:31	JSON Dosyası	1 KB	
Ekler	🚳 libeay32.dll	21.12.2019 13:55	Uygulama uzantısı	1.349 KB	
Pictures	💼 LisansSozlesmesirtf	3.04.2020 12:47	Zengin Metin Biçi	95 KB	
Resimler	NetsimLisans.xml	21.09.2023 10:36	XML Dosyası	75 KB	
- Hestine	NetsimSAHelper32.dll	7.02.2024 16:30	Uygulama uzantısı	103.293 KB	
💻 Bu bilgisayar	NetsimSystemAgent.conf.json	12.02.2024 16:47	JSON Dosyası	9 KB	
📺 3D Nesneler	🐞 NetsimSystemAgent.exe	7.02.2024 13:03	Uygulama	6.407 KB	
🖶 Belgeler	🐞 NetsimSystemAgent.exe - Kısayol	12.02.2024 16:10	Kisayol	2 KB	
	NetsimSystemAgent.log	13.02.2024 11:00	Metin Belgesi	55 KB	
Maraŭrto	NetsimSystemAgent.pdb	7.02.2024 13:03	PDB Dosyasi	41.268 KB	
	NetsimSystemAgentold.log	12.02.2024 15:11	Metin Belgesi	376 KB	
J Müzikler	ServerloTDeviceList.conf.json	15.12.2022 10:18	JSON Dosyası	2 KB	
Resimler	🚳 ssleay32.dll	21.12.2019 13:55	Uygulama uzantısı	330 KB	
Videolar					
🏪 Yerel Disk (C:)					
👝 Yerel Disk (D:) 🗸 🗸					

Netsim.exe'nin bulunduğu klasördeki NetsimApp.INI dosyası (1) açılıp DATABASE= ..... (2) veritabanı yolu ve adı kopyalanır.

Bin Dosya Giriş Paylaş G	ōrūnūm				- 🗆	× ^ 0
Hizli erişime Kopyala Yapıştır sabitle Pano	is lu kopyala sayolu yapıştır D	ma Sill Veniden adlandır üzenle	Yeni Yeni Klasör Yeni	Özellikler Aç	Tümünü seç Hiçbirini seçme Diğerlerini seç Seç	
← → 🗠  📙 > Bu bilgis	ayar > Yerel Disk (C:) > N4-147	75 → Bin	~ Ō	Bin klasöründe ara		P
<ul> <li>Hızlı erişim</li> <li>OneDrive - Personal</li> <li>Belgeler</li> <li>Ekler</li> <li>Pictures</li> </ul>	Ad Venilikler.rtf VesimSistem.exe N4 NetsimMobileApp1474. NetsimLisans.xml NetsimApp1475-3.exe NetsimApp1475-1.exe	exe	Değiştirme tarihi 18.10.2019 19:20 16.12.2023 18:09 25.10.2023 21:11 21.09.2023 10:36 29.12.2023 17:12 16.12.2023 18:16	Tür Zengin Metin Uygulama Uygulama XML Dosyası Uygulama Uygulama	Boyut Biçi 95 KB 133.123 KB 25.168 KB 75 KB 184.300 KB 184.155 KB	
Bu bilgisayar	NetsimApp.Mobil.INI	NetsimApp.IN Dosya Düzen B	- Not Defteri içim Görünüm	Yardım	- 0	×
<ul> <li>Belgeler</li> <li>Indirilenler</li> <li>Masaüstü</li> </ul>	i∰ LisansSozlesmesi.rtf ☑ firebird.msg i fbclient.dll	[SystemAgent] Host=localhos Port=82	t			^
Müzikler 12 öğe 1 öğe seçildi 473 bayt	2	[Database Ser DATABASE= <mark>C:\/</mark> DESCRIPTION=N GLOBALDATABAS	ver.0] 14-1475\Data IETSİM_1475 SENAME=VERITA	NETSIM. FDB MBANI1		
		[Database Ser DATABASE=C:\N DESCRIPTION=D GLOBALDATABAS	ver.1] 14-1475\Data\ XX ENAME=VERITA	DOKUMANTASYON.F0	DB	~
		< St 1	6, Stn 10	100% Windows	(CRLF) ANSI	>

NetsimSystemAgent.conf dosyası içinde connectionString olan satırda Database Name=

..... kısmına yapıştırılır (3).

#### "\" yerine "\\" yapılır.



### 4. NetsimApp.INI dosyasındaki Port satırındaki sayı (1) NetsimSystemAgent.conf



dosyasındaki port satırına yazılır (2).

5.Yapılan ayardan sonra bilgisayarın Windows'taki Hizmetler'de çalışan **System Agent** dosyası seçilip (1) soldaki **Hizmeti <u>yeniden başlat</u> (2)** butonuna tıklanır.

🔍 Hizmetler			-		×
Dosya Eylem Görünüm	n Yardım				
🖛 🏟  📰 🖾 🗟	🛛 🖬   🕨 🔳 🕪				
🕼 Hizmetler (Yerel) 🛛 🔾	Hizmetler (Yerel)				
Net	tsim System Agent Service	Ad	Açıklama	Durum	
[yer	niagent]	🎇 Natural Kimlik Doğrulaması	Zaman, ağ, coğrafi konum, bluetooth ve cdf fakt		
Hizr	meti durdur	Net Driver HPZ12		Çalışıyo	e -
Hizr	meti <u>duraklat</u>	🎇 Net Tcp Bağlantı Noktası Paylaştırma Hizmeti	Net.tcp protokolü üzerinden TCP bağlantı noktala		
Hizr	meti <u>yeniden başlat</u>	Set Netlogon	Kullanıcı ve hizmetlerin kimlik doğrulaması için b		
		Service [N4]	Bu hizmet, Netsim uygulamaları yardımcı hizmeti	Çalışıyo	r
Açık	klama: 🔍	Netsim System Agent Service [yeniagent]	Bu hizmet, Netsim uygulamaları yardımcı hizmeti	Çalışıyo	t -
Buł	hizmet, Netsim uygulamaları	Se Nokta Doğrulayıcısı	Olası dosya sistemi bozulmalarını doğrular.		
yard	dimci hizmetidir.	S NVIDIA Display Container LS	Container service for NVIDIA root features	Çalışıyo	¢ –
		Service OneDrive Updater Service	Keeps your OneDrive up to date.		
		Sector Agent Authentication Agent	Agent to hold private keys used for public key aut		
		🔐 Orchestrator Hizmeti'ni Güncelleştir	Windows Güncelleştirmelerini yönetir. Durdurulur	Çalışıyo	1
		🤐 Otomatik Saat Dilimi Güncelleştirici	Sistem saat dilimini otomatik olarak ayarlar.		
		🕵 Oyun DVR ve Yayın Kullanıcı Hizmeti_ade25	Bu kullanıcı hizmeti Oyun Kayıtları ve Canlı Yayınl		
		🔍 Ödeme ve NFC/SE Yöneticisi	Ödeme ve Yakın Alan İletişimi (NFC) tabanlı güve	Çalışıyo	r -
		🔍 Önerilen Sorun Giderme Hizmeti	Önerilen sorun gidermeyi uygulayarak bilinen sor		4
		<			>
Ge	nişletilmiş 🗸 Standart /				_

## 2-ALINAN SİPARİŞ ONAYINA AİT EKLİ DOSYA OLUŞTURULMASI İÇİN AYAR YAPILIR.

#### ÖN İŞLEMLER

1.Alınan siparişe ait bilginin ekli belge olarak sistemden eposta ile gönderilmesi için ekli dosya için <u>rapor formatında ayar yapılması</u> gerekir. Ön işlem olarak kullanıcının kullandığı programa şablon olarak kullanılacak olan raporun yüklenmesi gerekmektedir.

Raporlar modülündeki Rapor Düzenle işlem penceresinin üst bölümündeki çevriö içi butonuna tıklanır.

Açılan pencerede Hepsini Göster (1) butonuna tıklanarak Yerel Raporlar altındaki Alış/Satış İşlemi Yazdır (2) raporuna işaret konularak Rapor Yükle (2) butonuna tıklanır. Rapor Yükle (3) butonuna tıklanarak rapor kullanıcının programa yüklenir.

								çevn	ппұт карот	Tukle
anacak metni girin P		Â	Rapor B	ilgileri	Rapor G	örüntüsü				
Rapor Listesi		<u> </u>	Kodu	SR.0002		Dizavn Sınıf	Fast Report			
ALIŞ/SATIŞ RAPORLARI				0.05.0004		],	0.05.0004			
BANKA RAPORLARI		_	Guncelleme	8.05.2024	18:00:00	Bulunan	8.05.2024	18:00:00	Dil VBScript	
CARI RAPORLARI		=								
ÇEK/SENET RAPORLARI			Açıklama							
MALÍ TABLO VE REVANNAMELER										
ÖZEL BAPORLAR										
ÖZEL RAPORLAR -V.Dairesi-										
STOK RAPORLARI										
YEREL RAPORLAR			4							•
🗝 🗹 Alış/Satış İşlemi Yazdır 🛛 🙎										
🔲 Banka Hesap Ekstresi										
😳 🔲 Banka Hesap Ekstresi -Yatay-			Yükleme Bi	gisi						
🔲 Banka Ödeme Talimatı		-								
Kayıt Öndeğerleri										
Hepsini göster										
		<b>•</b>								
Guncel olmayanlar Grup Yetkileri Yönetici Yetkileri	Tüm Kullanıcılar									
Sistemde bulunmayanlar										
Okur/razar grup		*								
"Grup" Yetki Öndeğerleri										
Görme V	Silme									
🖓 Rapor Yükle 🔇 🔍 Ekleme 🔍	Yetki devri									
V Değiştirme	Kullanma		4							•

1. Raporlar modülündeki Rapor Düzenle işlem penceresi açılır.

Yerel Raporlar altındaki Alış/Satış İşlemi Yazdır raporuna tıklanarak (1) üst menüdeki çoğalt butonuna (2) tıklanır.

•	🗲 Rapoi	r Listesi									- 0	×
									248	Akti	f	2
	Aramak	için metin g	iriniz	Q								<b>^</b>
		Rapor No	KayıtDurumu	Kodu	Rapor Adı		<ul> <li>Dizayn Sınıfi</li> </ul>	Güncelleme Tarihi	KulanıcıGrup	ROKulanıcıGr	Güvenlik	
5	7 =	=	=	880	RBC		R BC	=	=	-	=	
	🛨 Rap	por Grubu :	ALIS/SATIS RAP	ORLARI								
	1 Rap	por Grubu :	BANKA RAPORLA	ARI								=
15	1 Rap	por Grubu :	CARİ RAPORLAR	ય								
15	🛨 Rap	por Grubu :	ÇEK/SENET RAPO	ORLARI								
	🛨 Rap	por Grubu :	GENEL RAPORLA	AR.								
	🛨 Rap	por Grubu :	GRAFİK/TABLO P	RAPORLAR								
	🛨 Rap	por Grubu :	İK RAPORLARI									
	🛨 Rap	por Grubu :	KASA RAPORLAP	RI								
	🛨 Rap	por Grubu :	MALİ TABLO VE E	BEYANNAMELER								
	🛨 Rap	por Grubu :	MUHASEBE RAPO	ORLARI								
	🛨 Rap	por Grubu :	ÖZEL RAPORLAR	ર								
	🛨 Rap	por Grubu :	ÖZEL RAPORLAR	R -V.Dairesi-								
	🛨 Rap	por Grubu :	STOK RAPORLAP	RI								
	- Rap	por Grubu :	YEREL RAPORLA	<mark>IR.</mark>								
		248	🖌 🛷 Aktif	SR.0206	Alış/Satış İşlemi Yazdır	•	Fast Report	15.03.2024 17:48:06	0	0	gdskGDSYK	
	-0	249	🗸 🗸 Aktif	SR.0186	Banka Hesap Ekstresi		Fast Report	18.01.2021 19:32:52	0	0	gdskGDSYK	
	•	250	🗸 Aktif	SR.0196	Banka Hesap Ekstresi -	-Yatay-	Fast Report	9.01.2024 09:41:58	0	0	gdskGDSYK	1
		251	. 🗸 Aktif	SR.0200	Banka Ödeme Talimatı		Fast Report	14.02.2024 15:58:29	0	0	gdskGDSYK	<b>•</b>
I		207 / 23	5 • • • • •	4								•

2. Çoğaltılan rapora yeni bir ad (1) girilir. Kayıt durumu Onaylandı (2) yapılır.

🦮 Rapor Tanımı		
	Image: Second second	
Rapor kodu YENİ000	90 Rapor adı <mark>Sipariş Alındı 1</mark>	
Genel Bilgiler	Filtreler Resim Açıklama	
Dizayn sınıfi	Fast Report	
Rapor grubu	YEREL RAPORLAR *	
Web aktif		
Güncellenme tarihi	15.03.2024 17:48:06 -	
Geçerli ilk versiyon		
Geçerli son versiyon		
Güvenlik sınıfi		
Lisans kodu	20	
Özel kod		

3. Yeni rapor kaydının **Filtreler** sekmesinde **Alınan Sipariş** kaydı **(1)** için **rapor no (2)** değeri bulunur ve ileri aşamalarda <u>kullanılacağı için bir yere (kağıt vb.) not edilir</u>.

💓 Rapor Tanımı	
	Rapor Tanımı Onaylandı Onaylandı
Rapor kodu YENİ00090 Rapor adı Sipariş Alındı	
Genel Bilgiler Filtreler Resim	Açıklama
Fittvo       Fittre Adi         410       Alış/Satış İşlemi Yazdır - Verilen Teklif-         411       Alış/Satış İşlemi Yazdır - Verilen Sipariş-         412       Alış/Satış İşlemi Yazdır - Alış-         413       Alış/Satış İşlemi Yazdır - Alınan Sipariş-         414       Alış/Satış İşlemi Yazdır - Satış-	Filtre ad       Alis/Sats İşlemi Yazdır -Alınan Sipariş-         Menü ad       Alis/Satş İşlemi Yazdır -Alınan Sipariş-         Aktif form       TFormASAlinanSiparisEdit       >         Dataset ad       NSCDSAlisaasil       ~         İşlem       Avaşyılan (Göster)       Varsayılan Varsayılan       Kisayol         Filtre yazdır       Kullanıro Seçsin       ~         Filtre Bilgileri       Kullanım Yerleri       Yetkiler
	0     X     It Değer     Son Değer       FDNo     Operatör     It Değer     Son Değer       2     6367     ALISSATIS_NO     =
+ - A V X A	If the molecular run uygula

## 3-EPOSTA GÖNDERİLECEK OLAN CARİNİN EPOSTA ADRESİ TANIMLANIR.

1. KAYIT>Cari Kartlar penceresinde sipariş alınacak olan müşterinin cari kaydı çift tıklanarak

açılır. Eğer cari kaydı yok ise butonuna tıklanır ve yeni kayıt oluşturulur. Kayıt durumu **Onaylandı** yapılır.

2. Cari kartı içindeki Adres- Telefon sekmesine tıklanır.

3. butonuna tıklanarak (1) satır kaydına ait açılan Adres Düzenle penceresinde EMail (2) alanında carinin eposta adresi yazılır. Tamam (3) butonuna tıklanır.

4. Satır kaydı 🚩 butonuna (4) tıklanarak satır kaydı onaylanır.

💓 Cari Kart Tanımı	
	Cari Kart Tanımı 🚱
Cari Bilgileri	
Cari kod 00005	Cari ünvanı Müşteri-1
İşlemler	Genel Bilgiler Parametreler Yetkilier Adres - Telefon Açıklama Noktalar Serbest Alanlar
🏛 Banka hesap bilgileri	S Adres Adi Adi Soyadi Türü KayıtDu Varsay WA SD RC Tel Adi Türü Ülke Koc Alan Ko Telefon Dahili KayıtDurum Varsa
🚮 Uyarı mesajları	I Kors Düzenle X
ጻ İndirimler	
🗓 Limitler	Adres adi Iş v Vansayılan 🐼 🛹 Aktif v
😼 Bakiye tipleri	Adi soyadi Müşteri-1 Turü Genel -
👺 Grup Bilgileri	Adres xxxxx
🔠 Cari stok bilgileri	
% İşlem oranları	
📕 Araç filosu	Cohir Inc.
🗑 Bağlı olduğu tipler	
🍓 Bağlı olduğu sektörler	Posta kodu Uke
🧞 Sorumluluk Alanları	Güzergah <u>m</u> Enlem Boylam
🊨 Temsilciler	MCari ünvan
🟭 Bayi - İlgili cari	Vergi dairesi Vergi no
🖶 Öndeğer stoklar	Telefon Ozel kod
🏛 Hukuki takip	EMail WebAttf 🖅
📱 Anlaşmalar	
🖂 E Posta adresleri	nuoai yumen
E Resim ve logo	
EFatura adresleri	
🤯 EFatura Kullanıcı Guncelle	S Jamam X Yazgeç
🤯 Ünvan ve Adres Bilgileri	
🗦 Takip hesap kodları	
	I 1/1 U + - U × Adrese Baği Telefonlar

# 4-ZAMANLANMIŞ GÖREV TANIMINDA EPOSTA İLE DOSYA GÖNDERME İŞLEM AYARI YAPILIR.

## <u>ÖN İŞLEMLER</u>

- 1. Sistem agent config dosyasında ayar yapılır.
- 2. Alınan sipariş için gönderilecek olan ek belge için kullanılacak olan rapor tanımlanır.
- 3. Cari kartının eposta adresi tanımlanır.

1. TANIMLAR modülündeki Yapılandırma Tanımları menüsündeki Zamanlanmış Görev Tanımları penceresine tıklanır.

2. butonuna tıklanır. Görev tanım adı girilir.

3. **Genel Bilgiler** sekmesinde ayarlar yapılır. Aşağıdaki görselde veri girişi yapılan ayarlarda aynı değerler girilir ve işaretler konulur.

	f Zamanlanmış Görev Tanım	ור		
				ımış Görev Tanımı Onaylandı
	Görev Tanım Bilgileri			<u>^</u>
	Görev tanım kodu 000001	Görev tanım adı SİPARİŞ ON	DNAY YOLU	
	Genel Bilgiler	iörev Smifi Bilaileri Görev Verici SOI	Di Cörey Verici Sahlany Danor Bağlantışı Serbert Alanlar	
ľ		orev sinih bigilen		
	Boş görev oluştur		Işlem Bilgisi	
	Zamanlama	Otomatik	Yönetici e-posta @SYSDBA      ·	
	Çalışma periyodu	#mes	Bilgi Verilecek Olaylar	
	Çalışma periyodu (dk)		Görev oluşturulduğunda	
	Sonraki çalışma zamanı	28.08.2024 16:07:07	Görev başarılı tamamlandığında	
	Görev verisi formatı	txt	Gorev başarısız tamamanluğında     Verence verenc	
	Görev açıklama formatı		<ul> <li>Øřev otomatik silindiğinde</li> </ul>	
	Otomatik sil	Hiçbir zaman	Yetki kulang grubu TAM YETKILI	
	Kayıt ömrü (gün)	1	100	=
	Max deneme sayısı		50	
	Max aktif görev sayısı			
	Deneme bekleme süresi (dk)		10	
	Max çalışma süresi (dk)		5	
	Önceki çalışma zamanı			
	Özel kod			
	[		<u>10.</u>	· ·
4				F

Zamanlama alanında görevin nasıl başlayacağı belirtilir. *El ile/Gerektiğinde* seçilir ise **Sonraki** çalışma zamanı alanında tarih ve saat girilerek el ile başlatılır.

**Çalışma periyodu** alanında çalışacağı sıklık belirtilir. *#mes* seçilerek mesai saatlerinde çalışması için ayar yapılır.

**Çalışma periyodu (dk)** alanında zamanlanmış görev tanımlanmış mı diye sistem ne kadar aralıklarla kontrol yapsın onun süresi girilir. Örneğin 5 dakikada bir sistem yeni bir zamanlanmış görev tanımı var mı diye kontrol etsin diye ayar yapılabilir.

Sonraki çalışma zamanı alanına tarih ve saat elle girilerek zamanlama elle ayarlanmış olur. Görev verisi formatı alanında html seçilir.

**Görev açıklama formatı** alanında {AÇIKLAMA} girilir. Sorumluluk alanı tanımında bulunan açıklama alanında yazılan veri kullanılır.

**Otomatik sil** alanında eposta gönderme işlemine ait kaydın **ARAÇLAR** modülündeki **Zamanlanmış Görevler** listesinden silinmesi için ayar yapılır. *Tamamlandı* seçilerek görev tamamlandıktan sonra görevin silineceği belirtilir.

Kayıt ömrü (gün) girilir. Buradaki verilen süre içerisinde ARAÇLAR modülündeki Zamanlanmış Görevler listesinde zamanlanış görev bulunur.

**Max deneme sayısı** alanında görevin kaç defa tekrar tekrar deneceğinin sayısı girilir. Örneğin internette sıkıntı olabilir ya da farklı bir problem olabilir bu durumun oluşma olasılığına göre 10, 100 gibi bir sayı girilir.

**Max aktif görev sayısı** girilir. Çoklu eposta gönderiminde epostaların spama düşmemesi için sayı girilir. Örneğin 10 girilir ise 10'ar gruplarla epostalar gönderilir.Böylelikle gönderilen epostalar spama düşmez.

**Deneme bekleme süresi** alanında spama düşmemesi için gönderilen epostalar arasında bekleme süresi girilir.

Max çalışma süresi girilir.

Önceki çalışma zamanı alanında görevin en son ne zaman çalıştığına dair zaman kaydı bulunur. Sistem tarafından kayıt atılır.

**İşlem Bilgisi** bölümünde Yönetici e-posta alanında zamanlanmış görev ile ilgili bilgi epostası gönderilecek olan kişi/grup epostası girilir.

**Bilgi verilecek olan olaylar** örneğin görev oluştuğunda, görev başarılı tamamlandığında vb. seçenekler işaretlenir.

4. Görev sınıfı bilgileri sekmesinde eposta bilgileri girilir.

**Görev sınıfı** alanında *Toplu E-posta Gönder* seçilir.Burada eğer toplu e-posta gönder seçilmez ise **Görev Versi SQLi** ve **Rapor Bağlantısı** sekmeleri <u>açılmaz</u>!

Görev alt türü alanında elle tür girilir yada menüden seçilir.

<u>Görev sınıfı özellikleri</u> bölümünde epostanın gönderileceği hesaba ait bilgiler girilir. **Posta hesabı şifresi** alanında epostayı gönderen hesabın şifresi girilir. Yanlış girilir ise eposta gönderilmez.Bu bilgiyi <u>Netsim Yazılım</u> bilemez.Bu bilgiyi kullanıcı kendisi bilebilir ya da mail sunucusunun yönetiminden sorumlu kişiden alabilir.

**Posta hesabı** alanında epostayı gönderen hesabın adı girilir. Yanlış girilir ise eposta gönderilmez.Bu bilgiyi <u>Netsim Yazılım</u> bilemez.Bu bilgiyi kullanıcı kendisi bilebilir ya da mail sunucusunun yönetiminden sorumlu kişiden alabilir

**Sunucu port** alanında eposta sunucunun giden eposta portu girilir.Bu bilgiyi <u>Netsim Yazılım</u> bilemez.Bu bilgiyi kullanıcı kendisi bilebilir ya da mail sunucusunun yönetiminden sorumlu kişiden alabilir.

**Gönderen posta adresi** alanında üstteki alanlardada girilmiş olan <u>posta hesabının ve şifresinin</u> <u>ait olduğu posta</u> adresidir.

**Gönderen adı** alanında yazılan isim epostanın gönderildiği eposta hesabının ait olduğu<u>firmanın</u> <u>adı</u> olabilir.Epostayı alan cari bu bilgiyi gelen epostanın üst bölümünde görür. Bu bilgiyi <u>Netsim</u> <u>Yazılım</u> bilemez.Bu bilgiyi kullanıcı kendisi bilebilir ya da mail sunucusunun yönetiminden sorumlu kişiden alabilir.



Posta sunucusu alanında eposta sunucusunun adı girilir.Bu bilgiyi <u>Netsim Yazılım</u> bilemez.Bu bilgiyi kullanıcı kendisi bilebilir ya da mail sunucusunun yönetiminden sorumlu kişiden alabilir.
 SSL kullan alanında varsayılan olarak False bulunur.

•	🦸 Zamanlanmış Görev Tanımı			3
		• 💌 🏖 🔡 🔛 🚺	🚔 🗸 🏝 🗸 🏹 📲 🔪 Zamanlanmış Görev Tanımı 📀	)
Γ	Görev Tanım Bilgileri			-
ľ	Görev tanım kodu. 000001	Circuit have at STRADIS ONAY YOUL		
L		GOLEV TAHILL STARTS ONAT TOLO		
	Genel Bilgiler Görev Sınıfi	Bilgileri Görev Verisi SOLi Görev Ve	risi Sablonu Rapor Bačlantsi Serbest Alanlar	
ľ				
	Görev sınıfi Toplu E-Posta Gönder	<ul> <li>System Agent I</li> </ul>		
	Görev alt türü	•		
		1		
	Görev Sınıfi Özellikleri			
	Posta hesabi sifresi	*****		
	Posta hesabi	akademi		
	Sunucu port	587		
	Gönderen posta adresi	akademi@netsim.com.tr		
	Gönderen adı	Netsim Akademi		
	Posta sunucusu	mail.netsim.com.tr		
	SSL kullan	False		
				-
H				

5. **Görev Verisi SQLi** sekmesinde alınan siparişin onaylanması ile ilgili mesajın gönderilmesine ait sql kodu yazılır. AA.ALISSATIS\_NO=:INTERNAL olarak kod içinde yazılması önemlidir. SQL kod için <u>tıklayınız</u>.

**SELECT** 'Siparisiniz Onaylandi. Stoklar Sevk ediliyor' MESSAGE, ADR.TELEFON GSM, ADR.EMAIL EMAIL, AA.TAKIP\_NO, BELGE\_NO, AA.ISLEM\_KODU, AA.ISLEM\_ADI, AA.ACIKLAMA, AA.ALISSATIS\_NO, A

A.DURUM

FROM ALSAASIL AA JOIN CARIKART C ON C.CARI\_NO = AA.CARI\_NO JOIN ADRELINK AD ON AD.INTERNAL = C.CARI\_NO JOIN ADRESLER ADR ON ADR.ADRES\_NO = AD.ADRES\_NO JOIN ISLMNOKT I ON I.ISLEM\_NOKTASI\_NO = AA.ISLEM\_NOKTASI\_NO WHERE ADR.EMAIL IS NOT NULL AND AA.KAYIT\_DURUMU = 'O' AND AA.ALISSATIS\_NO = :INTERNA

L

💓 Zamanlanmış Görev Tanımı			- • ×
		Zamanlanmış Görev 4 <mark>Ona</mark> y	Tanımı
Görev Tanım Bilgileri			
Görev tanım kodu 000001 Görev tanım adı SİPARİŞ ONAY YOLU			
Genel Bilgiler Görev Smifi Bilgileri <mark>Görev Verisi SQU</mark> Görev Verisi Şablonu Rapor Bağlantısı Serbest Alı	Inlar		
1 SELECT 'Siparisiniz Onaylandi. Stoklar Sevk ediliyor' MESSAGE, ADR.TELEFON GSM, J AA.TAKIP_NO, BELGE_NO, AA.ISLEM_KODU, AA.ISLEM_ADI, AA.ACIKLAMA, AA FROM ALSAASIL AA JOIN CARIKART C ON C.CARI_NO = AA.CARI_NO JOIN ADRELINK AD ON AD.INTERNAL = C.CARI_NO JOIN ADRESLER AD ON AD.ADRES_NO = AD.ADRES_NO JOIN ADRESLER AD ON ADR.ADRES_NO = AA.TSLEM_NOKTASI_NO WHERE ADR.EMAIL IS NOT NULL AND AA.KAYIT_DURUMU = 'O' AND AA.ALISSATIS_N Gorevign Gerekk Alankar EMARL[ACDRAMA]	ADR.EMAIL EMAIL, .ALISSATIS_NO, AA.DURUM D = :INTERNAL		Çalıştır
Sonuç Yardım Parametreler Gizle			
SELECT A.*, T.* FROM ZMGORSTL A JOIN ZMGOTANI T ON T.ZMGOREV_TANIM_NO = A.ZMGOREV_TANIM_NO WHERE A.ZMGOREV_NO = :ZMGOREV_NO AND T.KAYIT_DURUMU IN('A','O') ZMGOREV_N_ANA_ZMGOF/ZMGOREV_T KA'PROJE_NO [SORUMULU]ISLEM_NOKT K_PERSONE]PERSONELJONCELIK GERCERLES/GORE <gösterlecek veri="" yok=""></gösterlecek>	A.ZMGOREV_NO A.ANA_ZMGOREV_NO A.ZMGOREV_NO A.KAYIT_DURUMU A.FROJE_NO A.SORULULUK_ALANI_NO A.SISULULUK_ALANI_NO A.IKPERSONEL_NO A.PERSONEL_NO A.ORCELIK A.GERCEKLESME_ORANI A.GOREVLI_TURU	(:2MGOREV_NO) (:ANA_2MSGREV_NO) (:ZMGGREV_TANIT_NO) (:FROJE_NO) (:FROJE_NO) (:FROJE_NO) (:FRESONEL_NO) (:TK_PERSONEL_NO) (:ONCELIK) (:GRECKLESME_GRANI) (:GRECKLESME_GRANI)	
	A.GOREV GRUBU	(:GOREV_ISLEA_IOKO) (:GOREV_GRUBU)	,

## 6. Görev Verisi Şablonu sekmesinde carinin epostasına gönderilen epostanın içinde bulunacak

# olan yazı yazılır.

💓 Zamanlanmış Görev Tanımı	
Zamanlanmış Görev Tanım 4 Onaylandı	
Görev Tanım Bilgileri	î î
Görev tanım kodu 000001 Görev tanım adı SİPARİŞ ONAY YOLU	
Genel Bilgiler Görev Smifi Bilgileri Görev Verisi SQLi Görev Verisi Şablonu Rapor Bağlantısı Serbest Alanlar	
Sablon formati docx - Sablon Düzenle Eirleştirilmiş veri göster Sablonu Si	
Siparişiniz onaylanmıştır.	
	•

7. **Rapor Bağlantısı** sekmesinde mail ile gönderilecek olan ek belge için kullanılacak olan <u>rapor</u> <u>numarasına atama</u> yapılır.

{rapor no}{=}{:ALISSATIS\_NO} cümleciği olarak yazılır.

Bu şekilde alınan siparişin onaylandı belgesi için kullanılacak olan rapor ile alış satış numarası

<u>arasında bağlantı o</u>luşur.

💓 Zamanlanmış Görev T	anımı			- • • <del>×</del>
			Zamanlann 4	nış Görev Tanımı Onaylandı
Görev Tanım Bilgileri				<u>^</u>
Görev tanım kodu 000001	1 Görev tanım adı SİPARİŞ ONAY	YOLU		
Genel Bilgiler	Görev Sınıfi Bilgileri Görev Verisi SQLi	Görev Verisi Şablonu Rapor Bağlantısı Serbest Alanlar		
<ul> <li>Bağlı Rapor</li> </ul>				
Filtre adı	Alış/Satış İşlemi Yazdır -Alınan Sipariş-	😪 Rapor adı Sipariş Alındı		<u> </u>
Rapor sonucu	Görev Verisi Eki	<ul> <li>Görev veri eki formati pdf</li> </ul>	-	Rapor Goster
Veri eki açıklama formatı	{AÇIKLAMA}			•
Filtre alapları			Veri SOLi Alar	nları (SQL i caletir)
(Ana Sorgu	) [ALISSATIS_NC	][ALSAASIL.ALISSATIS_NO	][6367] MESSAGE GSH EKALL EKALL ITACTP_NO BELOG_NO ISLEM_ADI ISLEM_ADI ISLEM_ADI JURUM	S_NO RATOR ata ▼
Yapılan Atamalar Kullan (6367) (=) (:ALISSATIS	nm Apklamasi			* *

## 5-ONAY YOLU TANIMINDA EKLİ DOSYA GÖNDERİMİ İÇİN AYAR YAPILIR.

Müşteriden alınan bir siparişin şirket içinde belli bir onay sürecinden geçip onaylanmasından sonra müşteriye bilgi epostası gönderilir.

Gönderilen epostanın ekinde ise siparişe ait dosya bulunur.

### <u>ÖN İŞLEMLER</u>

TANIMLAR > Yapılandırma Tanımları> Zamanlanmış Görev Tanımı penceresindealınan sipariş kaydının bilgisinin mail ile gönderilmesi için oluşturulmuş olan TopluEposta Gönder grubunda oluşturulmuş olan kaydın numarasıtespit edilir (1)(2).Kayıt numarası onay yolunda Son İşlem Komutu sekmesinde yazılan koddakullanılacağı için mutlaka doğru tespit edilmelidir!

Eğer yanlış numara girilirse <u>eposta gönderilemez</u>. Zamanlanmış görev numarası<u>her</u> <u>kullanıcının kullandığı T4/N4 programında **farklıdır**.</u>

💓 Z	Zaman	nlanmış	Görev Tanı	m Listesi						- • •	
	G			>  >> 12		• 🖷 • 🔊		Zama	nlanmış Görev Ta 4	Onaylandı	
A	Aramak için metin giriniz Bul Temizle										
Gö	irev Sın	nifi 🔺									
Z	GTNo	0	KayıtDurun	Kodu	Görev Tanım Adı		Zamanlama	Periyot Dakika	Periyot / Çalışma Zamanlar	ı Sonraki Çalışma Zamanı 📍	
9 :	_		=	<mark>8</mark> 8C	RBC		=	=	RBC	=	
0	+) Göre	ev Sinifi	: E-Posta Gö	inder							
0	+ Göre	ev Sinifi	: Komut Çalı	ştır							
0	+ Göre	ev Sinifi	: Kur Güncel	le							
0	+ Göre	ev Sinifi	: Personel G	örevi							
9	+ Göre	ev Sinifi	: SMS Gönde	en							
E	-) Göre	ev Sinifi	: Toplu E-Po	sta Gönder							
> (	2	4	🗸 Onayla	000001	SİPARİŞ ONAY YOLU		Otomatik		#mes	28.08.2024 16:07:07	
0	+ Göre	ev Sinifi	: Veritabanı	Yedek Al							
						,					
K		9 / 10	<b>&gt; &gt;&gt;</b>	3	4					•	

1. TANIMLAR modülündeki Yapılandırma Tanımları menüsünde Onay Yolu Tanımları penceresi açılır.

2. butonuna tıklanır. **Onay yolu adı** girilir.

3. butonuna tıklanarak açılan satır kaydında **Durumlar** ve herbir durum için **İşlem Kayıt Durumu** (*Giriş/Onaylandı vb.*) girilir (1).

Onaylandı satırıında iken (2) aşağıdaki Son İşlem Komutu sekmesinde

ZMGOREV\_TANIM\_NO= *zamanlanmış görev no* olarak kod içinde bulunur.

Eğer <u>vanlış numara girilirse</u> eposta gönderilemez!

Zamanlanmış görev numarası her kullanıcının kullandığı T4/N4 programında farklıdır.

💓 Onay Yolu Tanımı						- • •
			- 📮 - ≩ 🔊	-		Onay Yolu Tanımı 4 Onaylandı
Onay Yolu Bilgileri						
Onay yolu kodu 0003	Onay yolu adı Müşteri Sipariş Ona	у				
Genel Bilgiler	Onay Detayı / Durumlar Duru	um Geçişleri	Bağlı işlem Kodları			
Sıra No 🔺 Durum	🚺 İşlem Kayıt Durumu	DialogGöster	Sorumluluk Alanı	Renk	Özel Kod	
10 Sipariş Girişi	🐶 Giriş	Hayır				
20 Sipariş Tasla	k 📃 Taslak	Hayır				
30 Sipariş Ona	/ Onaylandı	Hayır				
₩ 4 3/3 ► ₩	t-vxa					•
Yetki Ataması / Ayrıntılar	Ön İşlem Komutu Sor	ı İşlem Komutu	ÖRNEK SQL			
45 WE 46 AS CURS 47 DO 48 BEGIN	ERE A.ISLEM_KODU = :ISLEM_KO OR MSG	DDU AND ADR.TE	LEFON IS NOT NULL AN	D A.ALISSATIS	NO = :PKEY	1
49 3 ZMGOR 50	EV_TANIM_NO = 4;					
51 SELEC	T FIRST 1 GOREV_ACIKLAMA_FORM	MATI, GOREV_VE	RI_SABLONU			
52 FRC	M ZMGOTANI					
C) 1/10/01	P 7MCODEU TANITA NO - •7MCODEU	TANTM NO				·

4. Durum Geçişleri sekmesinde onay sürecinin birbirini takip edebilmesi için ayar yapılır (1)(2).
Örneğin ilk satırda *Sipariş Girişi* sonrasında *Sipariş Taslak* gelmesi için ilgili kutucuk işaretlenir.
Sonrasında *Sipariş Taslak* sonrasında *Sipariş Onay* gelmesi için ilgili kutucuk işaretlenir.
Eğer siparişin tekrar giriş durumuna alınması isteniyor ise üçüncü satırdaki *Sipariş Onay* sonrasında *Sipariş Girişi* seçilebilir. Aksi taktirde en son satırda bir ayar yapılmadan bırakılır.

	f Onay Yolu Tan	ımı				
						Onay Yolu Tanımı 4 Onaylandı
	Onay Yolu Bilgiler	i				
	Onay yolu kodu	0003	Onay yolu adı Müşt	eri Sipariş Onay		
	Genel Bil	giler	Onay Detayı / Durumlar	Durum Geçişleri	Bağlı işlem Kodları	
	Durumlar	So	nraki Durumlar			
		Sipariş Girişi S	ipariş Taslak Sipariş Onay			
	Sipariş Girişi					
	Sipariş Taslak					
	Sipariş Onay					
	< X J	4				
•						•

19

### 5. Bağlı İşlem Kodları sekmesinde ayar yapılması çok önemlidir!

Müşteriden gelen sipariş için T4/N4 programında alınan sipariş kaydı oluşturulduğu zaman onay sürecinin sonunda eposta ile ilgili carinin epostasına alınan sipariş işleminin bilgisinin ekli dosya olarak gönderilmesi isteniyor ise burada mutlaka <u>işlem kodu seçilmelidir</u> (1).

İşlem Noktası seçilir (2). 💓 Onay Yolu Tanımı **Onay Yolu Tanımı**  $(\mathbf{?})$ 4 Onay Yolu Bilgiler Onav volu kodu 0003 Onav volu adı Müsteri Siparis Onav Bağlı işlem Kodları Genel Bilgiler Onay Detayı / Durumlar Durum Geçişleri KayıtDurumu İşlem Kodu Açıklama OYIKNo İşlem Noktası 5 🛹 Aktif 🚺 Alınan ÖRNEK A.Ş. He 🔹 1/1 🕨 HH 🕇 — 🔺 🗸 🗙 🕿 Toplu eposta göndermek için kullanılan kod için tiklayınız.

```
EXECUTE BLOCK
```

#### (

```
TABLO_ADI ftSINTERNAL = ?,

PKEY ftINT32 = ?,

ISLEM_KODU ftISLEM_KODU = ?,

OLDDURUM ftISLEM_DURUM = ?,

NEWDURUM ftISLEM_DURUM = ?

)
```

#### AS

DECLARE VARIABLE TURU ftTANITICI\_KODU; DECLARE VARIABLE KULLANICI\_NO ftINT32; DECLARE VARIABLE KULLANICI\_GRUP\_NO ftINT32; DECLARE VARIABLE IK\_PERSONEL\_NO ftINT32;

DECLARE VARIABLE ZMGOREV\_TANIM\_NO ftINT32;

DECLARE VARIABLE GOREV\_GRUBU ftACIKLAMA; DECLARE VARIABLE GOREV\_ACIKLAMA\_FORMATI ftACIKLAMA; DECLARE VARIABLE GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI ftACIKLAMA\_4000;

DECLARE VARIABLE ADRES ftURL;

**DECLARE VARIABLE** ACIKLAMA ftACIKLAMA; **DECLARE VARIABLE** ACIKLAMA\_TEXT ftACIKLAMA\_4000;

DECLARE VARIABLE tmpTAKIP\_NO ftTAKIP\_NO; DECLARE VARIABLE tmpBELGE\_NO ftTAKIP\_NO; DECLARE VARIABLE tmpISLEM\_KODU ftISLEM\_KODU; DECLARE VARIABLE tmpISLEM\_ADI ftISLEM\_ADI; DECLARE VARIABLE tmpACIKLAMA ftACIKLAMA; DECLARE VARIABLE tmpDURUM ftISLEM\_DURUM;

**DECLARE VARIABLE** tmpSTR ftACIKLAMA\_4000; **DECLARE VARIABLE** ZMGOREV\_NO ftINT32;

#### BEGIN

IF (TABLO\_ADI = 'ALSAASIL') THEN

#### BEGIN

Μ

**FOR SELECT** 'Siparişiniz Onaylandı. Stoklar Sevk ediliyor' MESSAGE, ADR.TELEFON GSM,ADR.EMAIL E MAIL,

A.TAKIP\_NO, BELGE\_NO, A.ISLEM\_KODU, A.ISLEM\_ADI, A.ACIKLAMA, A.ALISSATIS\_NO, A.DURU

FROM ALSAASIL A

```
JOIN CARIKART C ON C.CARI_NO = A.CARI_NO
JOIN ADRELINK AD ON AD.INTERNAL = C.CARI_NO
JOIN ADRESLER ADR ON ADR.ADRES_NO = AD.ADRES_NO
JOIN ISLMNOKT I ON I.ISLEM_NOKTASI_NO = A.ISLEM_NOKTASI_NO
WHERE A.ISLEM_KODU = :ISLEM_KODU AND ADR.TELEFON IS NOT NULL AND A.ALISSATIS_NO = :P
```

AS CURSOR MSG

## DO

KEY

#### BEGIN

ZMGOREV\_TANIM\_NO = 18;

```
SELECT FIRST 1 GOREV_ACIKLAMA_FORMATI, GOREV_VERI_SABLONU
FROM ZMGOTANI
WHERE ZMGOREV_TANIM_NO = :ZMGOREV_TANIM_NO
INTO :GOREV ACIKLAMA FORMATI, :GOREV ACIKLAMA TEXT FORMATI;
```

```
tmpSTR = REPLACE(GOREV_ACIKLAMA_FORMATI, '{TAKIP_NO}', MSG.TAKIP_NO);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{BELGE_NO}', MSG.BELGE_NO);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{ISLEM_KODU}', MSG.ISLEM_KODU);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{ISLEM_ADI}', MSG.ISLEM_ADI);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{ACIKLAMA}', MSG.ACIKLAMA);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{DURUM}', MSG.DURUM);
tmpSTR = REPLACE(tmpSTR, '{ISLEM_NO}', COALESCE(:PKEY, ''));
```

ACIKLAMA = NULLIF(SUBSTRING(tmpSTR FROM 1 FOR 80), ");

```
GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI = REPLACE(GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI, '{TAKIP_NO}', CO
ALESCE(MSG.TAKIP_NO, ''));
```

GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI = **REPLACE**(GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI, '{BELGE\_NO}', **C OALESCE**(MSG.BELGE\_NO, ''));

GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI = **REPLACE**(GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI, '{ISLEM\_KODU}', **COALESCE**(MSG.ISLEM\_KODU, ''));

```
GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI = REPLACE(GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI, '{ISLEM_ADI}', C
OALESCE(MSG.ISLEM_ADI, ''));
```

```
GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI = REPLACE(GOREV_ACIKLAMA_TEXT_FORMATI, '{ACIKLAMA}', C
OALESCE(MSG.ACIKLAMA, ''));
```

GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI = **REPLACE**(GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI, '{DURUM}', **COA LESCE**(MSG.DURUM, ''));

GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI = **REPLACE**(GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI, '{ISLEM\_NO}', **C OALESCE**(:PKEY, ''));

ACIKLAMA\_TEXT = GOREV\_ACIKLAMA\_TEXT\_FORMATI;

ZMGOREV\_NO = NEXT VALUE FOR ZMGOREV\_NO;

**INSERT INTO** ZMGOASIL(ZMGOREV\_NO, ZMGOREV\_TANIM\_NO, KAYIT\_DURUMU, GOREV\_GRUBU, H EDEF\_ADRES,

IK\_PERSONEL\_NO, HEDEF\_BASLAMA, ACIKLAMA, ACIKLAMA\_TEXT, SINTERNAL, INTERNAL, GOREVLI \_TURU)

VALUES(:ZMGOREV\_NO, :ZMGOREV\_TANIM\_NO, 'O', :GOREV\_GRUBU, MSG.GSM,

:IK\_PERSONEL\_NO, LOCALTIMESTAMP, :ACIKLAMA, :ACIKLAMA\_TEXT, :TABLO\_ADI, :PKEY, 'A'); END

END

🛃 Kod içindeki önemli olan bölümler aşağıda açıklanmıştır.

1. Kod içinde zamanlanmış görevlerde tanımlanmış olan kod ile ilgili bölümler bulunur.

Zamanlanmış görev tanımlarında Görev Verisi SQL'inde yazılan kod ile bağlantı (1) kurulur.

A.ALISSATIS\_No=:PKEY olarak kod içinde belirtilmesi (2) önemlidir.

#### BEGIN

IF (TABLO\_ADI = 'ALSAASIL') THEN

BEGIN

FOR SELE 'Siparişiniz Onaylandı. Stoklar Sevk ediliyor' MESSAGE, ADR.TELEFON GSM,ADR.EMAIL EMAIL,

A.TAKIP\_NO, BELGE\_NO, A.ISLEM\_KODU, A.ISLEM\_ADI, A.ACIKLAMA, A.ALISSATIS\_NO, A.DUR

UM

FROM ALSAASIL A JOIN CARIKART C ON C.CARI\_NO = A.CARI\_NO JOIN ADRELINK AD ON AD.INTERNAL = C.CARI\_NO JOIN ADRESLER ADR ON ADR.ADRES\_NO = AD.ADRES\_NO JOIN ISLMNOKT I ON I.ISLEM\_NOKTASI\_NO = A.ISLEM\_NOKTASI\_NO WHERE A.ISLEM\_KODU = :ISLEM\_KODU AND ADR.TELEFON IS NOT NULL AND A.ALISSATIS\_NO = :PKEY

Ayrıca alınan <u>sipariş kaydının oluşturulduğu carinin eposta adres bilgisinin alındığı kod</u> bölümü bulunur.

```
FROM ALSAASIL A
JOIN CARIKART C ON C.CARI_NO = A.CARI_NO
JOIN ADRELINK AD ON AD.INTERNAL = C.CARI_NO
JOIN ADRESLER ADR ON ADR.ADRES_NO = AD.ADRES_NO
JOIN ISLMNOKT I ON I.ISLEM_NOKTASI_NO = A.ISLEM_NOKTASI_NO
WHERE A.ISLEM_KODU = :ISLEM_KODU AND ADR.TELEFON IS NOT NULL AND A.ALISSATIS_NO
= :PKEY
AS CURSOR MSG
DO
```

2. Kod içinde bulunan ZMGOREV\_TANIM\_NO= *zamanlanmış görev no* satırında <u>zamanlanmış</u> görev numarasının her kullanıcının kullandığı T4/N4 programında **farklıdır**.

#### BEGIN

ZMGOREV\_TANIM\_NO = 18;

 Her kullanıcı kendi bilgisayarında
 kullanmış olduğu T4/N4 programındaki Zamanlanmış Görevlerdeki Toplu
 Eposta Gönderim bölümündeki zamanlanmış görev kayıt numarasını bu satırda yazmalıdır!

## 6-SİPARİŞ ONAY BİLGİSİ DOKÜMANI EPOSTADA EK OLARAK GÖNDERİLİR.

#### ÖN İŞLEMLER

1. Müşteriye ait <u>cari kartında eposta</u> tanımlanmış olmalıdır.

2. Zamanlanmış görev tanımında toplu eposta göndermek için kayıt oluşturulmuş ve

içinde eposta ayarları, sql kodu ve rapor bağlantısı yapılmış olmalıdır.

3. İşlem kodunda onay yolu tanımlanmış olmalıdır.

Aşağıda alınan sipariş işlem penceresi görülmektedir.

1.İŞLEMLER>Alınan Sipariş penceresinde kayıt oluşturulur. <u>Cari kartta eposta</u> bilgisi girilmiş olan müşteri carisi (1) seçilir. Sistem epostası tanımlı olmayan müşteriye <u>eposta gönderemez</u>!
 2.Satırda kayıt oluşturulur (2).

 <u>Onay yolunda</u> belirtilmiş olan aşamalardan geçerek sipariş onaylanır (3). Onay yolu sürecinde en son aşama olan Onaylandı durumunda iken Son İşlem Komutu sekmesindeki <u>kod aktif</u>olur ve eposta gönderme işlemi yapılır.

4. Onay bilgisi (4) izlenebilir.

💓 Alınan Sipariş							
	> 💫 📙 🖶 🛃		- 🛃 🔊	M - 4			Alınan Sipariş 215 3 Sipariş Onayı
Cari ünvanı Müşteri-1 Açidama Yetisli	용         Nokta           Personel            Özel kod	MERKEZ Personel-1 Soyad MH ök	<del>نا</del> 19 0 م الم	Takip no/Tarih Döviz/Kur Belge no/Tarih	) <u>Q</u> nay Bilgisi <b>4</b> <u>K</u> apat	28.08.2024 17:13:09 ~ 1,0000 : :	•
Satır İslemleri	Sıra Nı 🔺 StokNo Stok Kodu S	Stok Adı	Stok Varyantı	DST K	Calite Miktar	Birim Birim Fiyat Dö	viz Döviz Kuru Miktar 1 Birim 1 Genel Toplam
	2 1 15 50.VID.003 V	IDA SUNTA				1 Adet 1 TL	1,0000 1 Adet 1,00
- Satır Ekle							
Sönceki Alış Satışdan Stok Seç							
Sık Kullanılanlar							
Satır İşlemleri							
Genel İşlemler							
Muharaha ( Dami İslamlar		• ✓ X ? I		IIII			
Munasebe / Kesmi işiemler							
Toplu İşlemler	<ul> <li>İşlem Detayları</li> </ul>						
Sonraki İslam Olustur	Normal	İndirimler	π		İşlem		
	Tutar 1.00	Otomatik	Tutar	1	L00 Tutar	1.0	n
Farklı Çoğalt	ÖTV/KDV ,00 ,00	El ile ····	ÖTV/KDV	,00	,00 ÖTV/KDV	,00 ,0	D
× Kargo	Toplam 1,00	Toplam% 0,00	Toplam	1	L,00 Toplam	1,0	D
4							
							, ,

5. **ARAÇLAR** modülündeki **Zamanlanmış Görevler** penceresinde ise eposta işlem kaydı ve işlem sonucu listelenir. Buradan işlem durum kontrolleri yapılır.

Tamamlandı durumundaki kayıtların görevi bitmiştir.

*İptal* durumundaki kayıtlar görevini yerine getirememiştir. Karşı tarafa eposta/sms gönderilememiştir.

Onaylandı durumundaki kayıtlar işleme devam etmektedir.

	IN 🚱 💋 🖨 🖷	- 🗟 📲				Zamar	lanmış G	örev İşlem List Onaylandı	tesi 🕡
İşlemler	Aranacak metni girin	Bul Temizle							
Aktifleştir									
🚓 Görev Verisini Göster	ZMGNo KayıtDurumu Durum	Durum Tarihi Görev Tanım Adı	Görev Grubu	Çalışma Durumu	Durum Tarihi	Çalışma Açıklama	Öncelik	Sonraki Çalışma	Okunma Zama
🗓 Görev Veri Ekini Göster	> 1367 🗸 Onaylar ONAYLANDI	23.08.2024 SIPARIŞ ONAY YOLU						29.08.2024 10:03	3
27 Tamamlananları çizle		4							+

Örnek olarak sistemden gönderilen eposta aşağıdaki gibi görünür.

Netsim Akademi Zamanlanmış Görev Tanımı>Görev Sınıf Bilgilerindeki Gönderen Adındaki bilgidir. Alıcı: ben 👻 Siparişiniz onaylanmıştır. Zamanlanmış Görev Tanımı> Görev Verisi Şablonundaki bilgidir.

